

**ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
25.02.09 Организация воздушных перевозок и авиационных работ

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
Специалист по организации воздушных перевозок и авиационных работ

**Утверждено протоколом
Федерального учебно-методического
объединения в системе среднего
профессионального образования
по УГПС 25.00.00 Аэронавигация и
эксплуатация авиационной и
ракетно-космической техники**

*№ 16-6/2025-2-пр от 17.12.2025
(реквизиты утверждающего документа)*

**Зарегистрировано
в государственном реестре
примерных образовательных
программ:**

151
(регистрационный номер)

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО
№ 01-09-681/2025 от 24.12.2025
(реквизиты утверждающего документа)

2025 год

Разработчики образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Штольц Марк Алексеевич	ФГБОУ ВО СПбГУ ГА имени А.А. Новикова, руководитель научно-методического центра по обеспечению деятельности учебно-методических объединений
Карнаущенко Александра Максимовна	ФГБОУ ВО СПбГУ ГА имени А.А. Новикова, заместитель руководителя научно-методического центра по обеспечению деятельности учебно-методических объединений
Климентьева Кристина Владимировна	Общество с ограниченной ответственностью «Воздушные Ворота Северной Столицы», директор дирекции (наземное обслуживание)
Коломейчук Алена Юрьевна	ФГБОУ ВО СПбГУ ГА имени А.А. Новикова, руководитель ЦК№1 «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

Руководитель группы:

ФИО	Организация, должность
Ковалева Людмила Александровна	ФГБОУ ВО СПбГУ ГА имени А.А. Новикова, руководитель ЦК№7 «Организация перевозок и управление на транспорте, преподаватель»

Экспертные организации:

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
1.1. Назначение примерной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	6
3.2. Профессиональные стандарты.....	6
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции	12
4.3. Примерная матрица компетенций выпускника	28
Раздел 5. Примерная структура и содержание образовательной программы.....	30
5.1. Примерный учебный план.....	30
5.2. Примерный календарный учебный график.....	32
5.3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	33
5.4. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы.....	33
5.5. Практическая подготовка.....	33
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	33
Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы.....	34
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	34
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	34
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	35
6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	35
Приложение 1. Примерные рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Примерные рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Примерное материально-техническое оснащение специальных помещений	
Приложение 4. Примерная программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Примерная рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение примерной образовательной программы

Настоящая примерная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) по специальности Организация воздушных перевозок и авиационных работ разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 25.02.09 Организация воздушных перевозок и авиационных работ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.10.2022 г. № 897 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 25.02.09 Организация воздушных перевозок и авиационных работ, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия реализации образовательной программы.

ПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования..

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 25.02.09 Организация воздушных перевозок и авиационных работ (Приказ Минпросвещения России от 10.10.2022 г. № 897);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932).

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ПОП СПО – примерная образовательная программа СПО

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Код и наименование профессии/специальности	25.02.09 Организация воздушных перевозок и авиационных работ	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.10.2022 г № 897	
Нормативный срок реализации на базе ООО: на базе СОО:	3 года 10 мес. 2 год 10 мес.	
Форма обучения	Очная, очно-заочная и заочная	
Квалификация выпускника	Специалист по организации воздушных перевозок и авиационных работ	
Направленности (при наличии):	нет	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	17.072 Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом (Приказ Минтруда России от 14.09.2022 №532н); 17.094 Работник по наземному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2022 № 464н)	
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	-	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки

Обязательная часть образовательной программы	2952	1980
социально-гуманитарный цикл	504	408
общепрофессиональный цикл	720	324
профессиональный цикл	1728	1248
в т.ч. практика:	900	900
- учебная	- 144	- 144
- производственная	- 612	- 612
- по профилю специальности (преддипломная)	- 144	- 144
Вариативная часть образовательной программы	1296	XXX
ГИА в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	
Всего	4464	XXXX

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:
17 Транспорт.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	17.072 Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом	Приказ Минтруда России от 14.09.2022 №532н	ОТФ А Обслуживание пассажиров воздушного судна, обработка их багажа и ручной клади.	ТФ А/01.2 Оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке; ТФ А/02.2 Организация контроля посадки пассажиров на воздушное судно; ТФ А/03.2 Встреча прибывших пассажиров; ТФ А/04.2 Обслуживание специальных категорий пассажиров.
			ОТФ В Оформление багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна	ТФ В/01.2 Организация выдачи зарегистрированного багажа пассажирам воздушного судна В/01.2 ТФ В/02.2 Организация хранения и розыска багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна
2	17.094	Приказ	ОТФ А	ТФ А/01.2

Работник по наземному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации	Минтруда России от 04.08.2022 № 464н	Выполнение работ по наземному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации	Выполнение работ по наземному обслуживанию воздушных судов после прилета воздушного судна; ТФ А/02.2 Выполнение работ по наземному обслуживанию воздушных судов перед вылетом воздушного судна
--	--------------------------------------	--	---

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Организация обслуживания воздушных перевозок пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов	ПМ.01 Организация обслуживания воздушных перевозок пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов
Организация авиационных работ	ПМ.02 Организация авиационных работ
Организация выполнения работ по наземному обслуживанию воздушных судов	ПМ.03 Организация выполнения работ по наземному обслуживанию воздушных судов
Обеспечение качества обслуживания воздушных перевозок, организации авиационных работ и работ по наземному обслуживанию воздушных судов	ПМ.04 Обеспечение качества обслуживания воздушных перевозок, организации авиационных работ и работ по наземному обслуживанию воздушных судов
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих:	Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, могут освоить профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>

¹Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современную научную и профессиональную терминологию</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

	необходимого уровня физической подготовленности	основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Организация обслуживания воздушных перевозок пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов.</p>	<p>ПК 1.1. Организовывать оформление пассажиров, багажа и ручной клади к воздушной перевозке.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность; - проверки багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки; - регистрации пассажиров и багажа в автоматизированной системе; - комплектации пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей; - работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа; - заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей; - правила оформления перевозочных документов; - требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах; - законодательство российской федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя; - правила обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности; - правила перевозки опасных грузов; - правила центровки и загрузки воздушных судов.
	<p>ПК 1.2. Организовывать оформление почты и грузов к воздушной перевозке.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки оформления перевозочных документов на груз от грузоотправителя в соответствии с требованиями НПА; - проверки оформления перевозочных документов на почту от передающей стороны в соответствии с требованиями НПА;

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей; - работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа; - заполнять перевозочную документацию на воздушную перевозку груза и почты; - определять тип процедуры приема груза. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей; - правила оформления перевозочных документов; - требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию груза и почты на внутренних и международных авиарейсах; - законодательство российской федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя; - правила перевозки опасных грузов; - правила перевозки почты согласно Устава Всемирного почтового союза.
	<p>ПК 1.3. Организовывать посадку пассажиров на воздушное судно и встречу прибывающих пассажиров.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки посадочных талонов пассажиров на посадке; - контроля посадки пассажиров в автоматизированной системе, в автотранспорте, соответствия ручной клади пассажиров правилам воздушной перевозки; - сопровождения пассажиров во время движения по перрону пешком или на автотранспорте и доставки опаздывающих пассажиров на борт воздушного судна; - информирования диспетчерских служб и смежных структурных подразделений авиационной организации и организации, осуществляющей аэропортовую деятельность, о пассажирах, опаздывающих на посадку; - содействия оперативному штабу и администрации авиационной организации в проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций; - контроля подгона пассажирского трапа (телетрапа) на прибытие; - контроля выхода пассажиров из воздушного судна; - сопровождения пассажиров до здания аэровокзала (при необходимости); - информирования руководителя о нарушениях технологического процесса,

		<p>обнаруженных во время работы.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа; - работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа; - пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей; - заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования охраны труда; - требования пожарной безопасности; - законодательство российской федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя; - общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей; - принципы транспортной безопасности; - принципы системы управления безопасностью полетов; - правила обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности.
	<p>ПК 1.4. Организовывать обслуживание багажа и ручной клади пассажиров.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в разработке технологий, инструкций, стандартов организации обработки багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна; - организации взаимодействия структурных подразделений авиационной организации и организации, осуществляющей аэропортовую деятельность, в ходе обработки багажа и ручной клади пассажиров воздушного судна; - ведения претензионного делопроизводства в области обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в системах электронного документооборота; - пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей; - работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа; - разрешать конфликтные ситуации;

		<ul style="list-style-type: none"> - заполнять формы заявлений и претензий пассажиров по поводу порчи, недостачи или неприбытия багажа. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования охраны труда; - требования пожарной безопасности; - законодательство российской федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя; - требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах; - принципы системы управления безопасностью полетов; - общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей; - правила работы с засланным, не прибывшим, поврежденным багажом, а также с багажом с недостачей части содержимого; - основные положения таможенного кодекса российской федерации законодательство российской федерации, регулирующие трудовые отношения, время отдыха, оплату и нормирование труда, гарантии и компенсации.
	ПК 1.5. Организовывать обслуживание почты и грузов	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осмотра груза; - приема к перевозке грузов особых категорий; - складирования и подготовки грузов к вылету; - комплектования средств пакетирования, подготовки груза россыпью; - информирования и передачи данных в контроль загрузки; - транспортировки и трансфера грузовых отправок; - разуконплектации грузов, доставки, транзита и трансфера; - выдачи груза получателю; - обработки, обеспечения сохранности и безопасности авиапочты; - контроля за опасными почтовыми отправлениями; - разуконплектации почты, доставка, транзит и трансфер; - выдачи почты получателю. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей;

		<ul style="list-style-type: none"> - заполнять перевозочную документацию на воздушную перевозку груза и почты; - отправлять перевозочные телеграммы по неисправностям груза и почты. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей; - правила оформления перевозочных документов; - требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию груза и почты на внутренних и международных авиарейсах; - законодательство российской федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя; - правила перевозки опасных грузов.
	<p>ПК 1.6. Организовывать взаимодействие структурных подразделений перевозчика и организации, осуществляющей аэропортовую деятельность, в ходе обслуживания воздушных перевозок пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействия оперативному штабу и администрации авиационной организации в проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций; - анализа нарушений технологических процессов, выявленных в ходе обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади; - разработки предложений по повышению качества обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади; - принятия мер по предупреждению нарушений в ходе обслуживания пассажиров воздушного судна, обработки багажа и ручной клади. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять системы мотивации персонала; - разрешать конфликтные ситуации; - пользоваться персональным компьютером и средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах; - законодательство российской федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя; - принципы системы управления безопасностью полетов; - требования пожарной безопасности; - требования охраны труда;

<p>Организация авиационных работ</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать авиационные работы в соответствии с требованиями, установленными правилами выполнения авиационных работ определенных видов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правила перевозки опасных грузов. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки места стоянки для прилетевшего воздушного судна; - установки стояночных колодок, конусов безопасности, предохранительных устройств на стойки шасси воздушного судна; - внешнего осмотра воздушного судна; - обеспечения заземления воздушного судна и обеспечения электропитанием; - проверки оформления перевозочных документов; - обслуживания воздушного судна на стоянке (по заявке экипажа); - организации подачи спецтехники, необходимой для наземного обслуживания воздушного судна, к воздушному судну; - информирования руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы; - осмотра воздушного судна перед вылетом; - обслуживания воздушного судна на стоянке (по заявке экипажа); - осуществления процедуры противообледенительной обработки воздушного судна; - уборки упорных колодок, конусов от воздушного судна; - контроля запуска двигателей; - буксировки воздушного судна на вылет; - ведения радиосвязи с экипажами воздушных судов; - оформления рабочей документации перед вылетом воздушного судна; - информирования руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять виды авиационных работ и их особенности; - выполнять наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации с соблюдением технологии; - пользоваться оборудованием для организации стоянки воздушного судна; - пользоваться международными визуальными сигналами при встрече воздушного судна и наземном обслуживании воздушного судна; - действовать в соответствии с инструкциями в чрезвычайных ситуациях, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации; - пользоваться средствами связи в объеме, необходимом для исполнения
--------------------------------------	--	---

		должностных обязанностей;
		- пользоваться подъемно-транспортными механизмами.
		Знания:
		- общие правила выполнения авиационных работ;
		- правила выполнения авиационных работ определенных видов;
		- законодательство российской федерации в области авиационных работ;
	- принципы системы управления безопасностью полетов;	
	ПК 2.2. Организовывать взаимодействие перевозчика и структурных подразделений организации, осуществляющей аэропортовую деятельность, в процессе организации и выполнения авиационных работ	Навыки:
		- координации работы служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации;
		- информирования служб эксплуатанта воздушного судна, служб авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность, обо всех изменениях и отклонениях, возникших в ходе наземного обслуживания воздушных судов.
		Умения:
		- выполнять наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации с соблюдением технологии;
		- пользоваться оборудованием для организации стоянки воздушного судна;
		- пользоваться международными визуальными сигналами при встрече воздушного судна и наземном обслуживании воздушного судна;
		- действовать в соответствии с инструкциями в чрезвычайных ситуациях, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации;
- действовать в соответствии с инструкциями в аварийных и чрезвычайных ситуациях, связанных с наземным обслуживанием, инцидентами с опасными грузами, разливом топлива;		
- пользоваться средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей;		
- пользоваться подъемно-транспортными механизмами;		
- оформлять рабочую документацию по наземному обслуживанию воздушных судов после прилета воздушного судна в соответствии с локальными нормативными документами;		
- оказывать содействие оперативному штабу и администрации авиационной организации в проведении мероприятий по урегулированию чрезвычайных ситуаций.		
Знания:		

		<ul style="list-style-type: none"> - особенности наземного обслуживания различных типов воздушных судов в соответствии с требованиями авиационных организаций; - правила ведения радиообмена; - порядок использования и подачи международных визуальных сигналов при встрече воздушного судна, наземном обслуживании воздушного судна и буксировке воздушного судна; - правила взаимодействия служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации; - законодательство российской федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя; - локальные нормативные акты по организации движения спецтранспорта и средств механизации; - правила перевозки опасных грузов; - порядок информирования об инцидентах, о несчастных случаях, чрезвычайных происшествиях; - правила центровки и загрузки воздушных судов; - правила оформления документации по наземному обслуживанию воздушных судов.
<p>Организация выполнения работ по наземному обслуживанию воздушных судов</p>	<p>ПК 3.1. Организовывать выполнение работ по наземному обслуживанию воздушных судов по прилету и вылету в соответствии с требованиями системы управления безопасностью полетов.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки места стоянки для прилетевшего воздушного судна; - установки стояночных колодок, конусов безопасности, предохранительных устройств на стойки шасси воздушного судна; - внешнего осмотра воздушного судна; - обеспечения заземления воздушного судна и обеспечения электропитанием; - открытия (закрытия) дверей багажных отсеков и пассажирских дверей; - подгона (отгона) пассажирского трапа, амбулифта; - организации подачи спецтехники, необходимой для наземного обслуживания воздушного судна, к воздушному судну; - обслуживания воздушного судна на стоянке (контроля высадки пассажиров и их посадки в автобус, выгрузки коммерческой загрузки, груза, почты и багажа, слива водяной системы, обслуживания туалетной системы); - подготовки рабочей документации по прилету воздушного судна; - информирования руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы; - осмотра воздушного судна перед вылетом; - обеспечения заземления воздушного судна и обеспечение электропитанием;

		<ul style="list-style-type: none"> - снятия предохранительных устройств на стойках шасси воздушного судна, расчехления двигателей, выходных устройств, датчиков и приемников воздушного судна; - обслуживания воздушного судна на стоянке перед вылетом (заправки водяной системы, заправки туалетной системы, заправки воздушного судна горюче-смазочными материалами, погрузки коммерческой загрузки, груза, почты и багажа); - подгона (отгона) пассажирского трапа, амбулифта; - контроля посадки пассажиров в воздушное судно; - информирования экипажа воздушного судна о ходе наземного обслуживания воздушного судна при подготовке к вылету; - осуществления процедуры противообледенительной обработки воздушного судна; - уборки упорных колодок, конусов от воздушного судна; - контроля запуска двигателей; - буксировки воздушного судна на вылет; - ведения радиосвязи с экипажами воздушных судов; - оформления рабочей документации перед вылетом воздушного судна; - информирования руководителя о нарушениях технологического процесса, обнаруженных во время работы. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации с соблюдением технологии; - пользоваться оборудованием для организации стоянки воздушного судна; - пользоваться международными визуальными сигналами при встрече воздушного судна и наземном обслуживании воздушного судна; - действовать в соответствии с инструкциями в чрезвычайных ситуациях, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации; - действовать в соответствии с инструкциями в аварийных и чрезвычайных ситуациях, связанных с наземным обслуживанием, инцидентами с опасными грузами, разливом топлива; - пользоваться средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей; - пользоваться подъемно-транспортными механизмами; - обслуживать водные и туалетные системы воздушного судна;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - оформлять рабочую документацию по наземному обслуживанию воздушных судов после прилета воздушного судна в соответствии с локальными нормативными документами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности наземного обслуживания различных типов воздушных судов в соответствии с требованиями авиационных организаций; - правила ведения радиообмена; - порядок использования и подачи международных визуальных сигналов при встрече воздушного судна, наземном обслуживании воздушного судна и буксировке воздушного судна; - правила взаимодействия служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации; - законодательство российской федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя; - локальные нормативные акты по организации движения спецтранспорта и средств механизации; - правила перевозки опасных грузов; - порядок информирования об инцидентах, о несчастных случаях, чрезвычайных происшествиях; - правила центровки и загрузки воздушных судов; - правила оформления документации по наземному обслуживанию воздушных судов по прилету; - общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей; - требования системы управления безопасностью полетов; - требования пожарной безопасности; - требования охраны окружающей среды; - требования охраны труда.
	<p>ПК 3.2. Организовывать оперативное взаимодействие служб, осуществляющих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координации работы служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации; - разработки плана мероприятий, направленных на устранение недостатков выполнения наземного обслуживания воздушных судов; - информирования служб эксплуатанта воздушного судна, служб авиационной организации и организаций, осуществляющих аэропортовую деятельность,

		<p>обо всех изменениях и отклонениях, возникших в ходе наземного обслуживания воздушных судов.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять отчеты о выполнении работ по наземному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации; - организовывать выполнение процедур по наземному обслуживанию в соответствии с требованиями системы управления безопасностью полетов; - контролировать соблюдение технологии наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации; - пользоваться международными визуальными сигналами при встрече воздушного судна и наземном обслуживании воздушного судна; - действовать в соответствии с инструкциями в чрезвычайных ситуациях, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации, инцидентами с опасными грузами, разливом топлива; - организовывать процесс противообледенительной обработки воздушного судна в соответствии с технологией противообледенительной обработки воздушного судна; - пользоваться средствами связи в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации; - локальные нормативные акты по организации движения спецтранспорта и средств механизации; - порядок использования и подачи международных визуальных сигналов при встрече воздушного судна, наземном обслуживании воздушного судна и буксировке воздушного судна; - правила взаимодействия служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации; - правила обеспечения транспортной безопасности; - общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей; - правила перевозки опасных грузов; - требования охраны труда; - требования системы управления безопасностью полетов;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - требования пожарной безопасности; - правила ведения радиообмена; - требования охраны окружающей среды.
	<p>ПК 3.3. Организовывать и осуществлять загрузку, распределение и крепление коммерческой загрузки в багажные отсеки воздушных судов в соответствии с требованиями по безопасности полетов.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координации работы служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации в области распределения коммерческой загрузки в воздушном судне в соответствии с документацией; - контроля размещения и швартовки коммерческой загрузки в багажно-грузовых отсеках воздушного судна с применением средств пакетирования или навалом; - комплектации пакета полетной документации с изменениями в последнюю минуту на рейс. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять отчеты о выполнении работ по наземному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации; - организовывать выполнение процедур по наземному обслуживанию в соответствии с требованиями системы управления безопасностью полетов; - контролировать соблюдение технологии наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации; - локальные нормативные акты по организации движения спецтранспорта и средств механизации; - правила взаимодействия служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации; - правила обеспечения транспортной безопасности; - общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей; - технические характеристики средств пакетирования; - правила перевозки опасных грузов; - требования охраны труда; - требования системы управления безопасностью полетов; - требования пожарной безопасности; - правила ведения радиообмена;

	<p>ПК 3.4. Разрабатывать предложения по устранению недостатков в ходе выполнения наземного обслуживания воздушных судов.</p>	<p>- требования охраны окружающей среды.</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усовершенствования схемы взаимодействия между подразделениями аэропорта путем введения цифрового протокола обмена; - четкого выполнения цикла наземного обслуживания рейсов в соответствии с технологическим графиком обслуживания. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать выполнение процедур по наземному обслуживанию в соответствии с требованиями системы управления безопасностью полетов и в соответствии с технологическим графиком рейсов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации; - локальные нормативные акты по организации движения спецтранспорта и средств механизации; - правила взаимодействия служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации; - правила обеспечения транспортной безопасности; - общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей.
	<p>ПК 3.5. Принимать оперативные меры по исключению задержек рейсов в ходе наземного обслуживания воздушных судов.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координации работы служб, обеспечивающих наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать выполнение процедур по наземному обслуживанию в соответствии с требованиями системы управления безопасностью полетов и в соответствии с технологическим графиком рейсов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические процессы наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации; - регулярность полетов и классификация задержек рейсов.
<p>Обеспечение качества обслуживания воздушных перевозок,</p>	<p>ПК 4.1. Осуществлять контроль оформления пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов к воздушной</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативного контроля оформления пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов в соответствии с программой обеспечения качества.

организации авиационных работ и работ по наземному обслуживанию воздушных судов	перевозке.	Умения:
		- координировать выполнение процедур по наземному обслуживанию в соответствии с требованиями системы управления безопасностью полетов и правилам авиакомпаний;
		составлять отчеты о выполнении работ по наземному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации.
	ПК 4.2. Осуществлять проверку организации посадки пассажиров на воздушное судно и встречи прибывающих пассажиров.	Знания:
		- соответствия применимым регламентам и стандартам авиакомпаний.
		Навыки:
		- внутренних аудитов по организации посадки и встречи пассажиров;
		- идентификации опасностей для операционной деятельности.
		Умения:
		- выполнять технологические процедуры по посадке пассажиров в воздушное судно и при встрече.
Знания:		
- законодательство российской федерации в области воздушных перевозок, ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя;		
- общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей.		
ПК 4.3. Осуществлять проверку оформления сопроводительной документации на воздушную перевозку пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов.	Навыки:	
	- внутренних аудитов по организации оформления пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов в соответствии с программой обеспечения качества.	
	Умения:	
	- выполнять наземное обслуживание воздушных судов гражданской авиации с соблюдением технологии на воздушную перевозку пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов.	
	Знания:	
	- соответствие применимым регламентам и стандартам;	
	- удовлетворение заявленным эксплуатационным нуждам;	
	- идентификацию нежелательных условий и участков работ, требующих улучшения;	
	- идентификацию опасностей для операционной деятельности;	
- оценку эффективности мер контроля рисков в области БП.		

	<p>ПК 4.4. Осуществлять контроль за соблюдением требований, установленных правилами выполнения авиационных работ определенных видов, в процессе организации и выполнения авиационных работ.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативного контроля за соблюдением требований, установленных правилами выполнения авиационных работ определенных видов, в процессе организации и выполнения авиационных работ. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать выполнение процедур по наземному обслуживанию в соответствии с требованиями системы управления безопасностью полетов и правилам выполнения авиационных работ; - составлять отчеты о выполнении работ по наземному обслуживанию рейсов гражданской авиации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие правила выполнения авиационных работ; - правила выполнения авиационных работ определенных видов; - законодательство российской федерации в области авиационных работ; - принципы системы управления безопасностью полетов.
	<p>ПК 4.5. Осуществлять проверку технического состояния оборудования и спецтехники, необходимых для организации наземного обслуживания воздушных судов.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренних аудитов по техническому состоянию оборудования и спецтехники, необходимых для организации наземного обслуживания воздушных судов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать выполнение процедур технического состояния оборудования и спецтехники, необходимых для организации наземного обслуживания воздушных судов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство российской федерации в области технического состояния оборудования и спецтехники, необходимых для организации наземного обслуживания воздушных судов; - принципы системы управления безопасностью полетов.
	<p>ПК 4.6. Осуществлять контроль за соблюдением технологии наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутренних аудитов за соблюдением технологии наземного обслуживания воздушных судов гражданской авиации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство российской федерации в области воздушных перевозок,

		ответственности перевозчика, эксплуатанта и грузоотправителя;
		- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ по обслуживанию пассажиров на внутренних и международных авиарейсах;
		- общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей.

Раздел 5. Примерная структура и содержание образовательной программы

5.1. Примерный учебный план

Индекс	Наименование ²	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Рекомендуемый курс
				Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа) ³	Самостоятельная работа ⁴	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обязательная часть образовательной программы		2952	1980	1884	900	60	X	216	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	504	408	504				36	1-3
СГ.01	История России	72	36	72					1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	180	168	180					1-3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	72	36	72					2
СГ.04	Физическая культура	180	168	180					1-3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	720	324	720				72	1-3
ОП.01	Математические методы в профессиональной деятельности	72	24	72					1
ОП.02	Электротехника и электроника	72	24	72					1
ОП.03	Инженерная графика	36	24	36					1
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	72	54	72					1
ОП.05	Охрана труда	36	18	36					2
ОП.06	Метрология, стандартизация и сертификация	72	24	72					1
ОП.07	Психология общения	72	24	72					2-3
ОП.08	Безопасность полетов	72	24	72					2
ОП.09	Нормативное правовое обеспечение профессиональной деятельности	72	36	72					2
ОП.10	Основы экономики воздушного транспорта	72	36	72					2-3
ОП.11	Транспортная система России	72	36	72					1

² Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке основной образовательной программы образовательной организации могут корректироваться по требованиям работодателей, региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

³ Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.

⁴ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

П.00	Профессиональный цикл	1728	1248	660	900	60		108	2-3
ПМ.01	Организация обслуживания воздушных перевозок пассажиров, багажа, ручной клади, почты и грузов	612	378	302	216	40		54	1-3
МДК.01.01	Организация пассажирских перевозок на воздушном транспорте	144	54	106		20		18	1-3
МДК.01.02	Организация грузовых перевозок на воздушном транспорте	108	36	70		20		18	2-3
МДК.01.03	Организация перевозок опасных грузов на воздушном транспорте	72	36	62				10	2-3
МДК 01.04	Транспортная безопасность	72	36	64				8	2-3
УП.01	Учебная практика	36	36		36				1
ПП.01	Производственная практика	180	180		180				2-3
ПМ.02	Организация авиационных работ	288	204	90	180	0		18	2-3
МДК.02.01	Организация и обслуживание авиационных работ	108	24	90				18	2-3
УП.02	Учебная практика	36	36		36				2
ПП.02	Производственная практика	144	144		144				2-3
ПМ.03	Организация выполнения работ по наземному обслуживанию воздушных судов	468	342	214	216	20		18	2-3
МДК.03.01	Наземное обслуживание воздушных судов	180	90	150		20		10	1-3
МДК 03.02	Специальный транспорт и средства механизации на воздушном транспорте	72	36	64				8	2
УП.03	Учебная практика	36	36		36				2
ПП.03	Производственная практика	180	180		180				3
ПМ.04	Обеспечение качества обслуживания воздушных перевозок, организации авиационных работ и работ по наземному обслуживанию воздушных судов	216	180	54	144	0		18	3
МДК.04.01	Система менеджмента качества на воздушном транспорте	72	36	54				18	3
УП.04	Учебная практика	36	36		36				3
ПП.04	Производственная практика	108	108		108				3
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	144	144		144				3
Вариативная часть образовательной программы		1296	XXX						1-3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216							3
Итого:		4464	XXXX						

5.3. Примерные рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Примерная рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП СПО.

5.4. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по специальности 25.02.09 Организация авиационных перевозок и авиационных работ представлены в Приложении 5.

5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Примерная программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Примерный перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- общепрофессиональных дисциплин;
- иностранного языка;
- технических средств (по видам транспорта);
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- организации перевозочного процесса;
- организации транспортно-логистической деятельности.

Лаборатории:

- электротехники и электроники;
- организации обслуживания воздушных перевозок пассажиров, багажа, ручной клади, почты, грузов;
- организации обслуживания воздушных судов на перроне.

Спортивный комплекс⁶

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации ОП СПО примерный перечень материально-технического обеспечения и примерный перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

⁶ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 17 Транспорт, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.